

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	En proceso de construcción	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>
2. Asesoramiento y asistencia técnica	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del COMAGA o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.	"NO APLICA", debido a que el COMAGA no utiliza formularios para servicios de asesorías
3. Servicio de capacitación	Formulario de Formación Continua	En proceso de construcción	<a href="#">FORMULARIO DE FORMACIÓN CONTÍNUA</a>
4. Tramitología a los diversas instituciones del Estado y privadas	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la (nombre completo de la entidad) o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.	"NO APLICA", debido a que la (nombre completo de la entidad) no utiliza formularios para servicios de asesorías
5. Formulación de propuestas y leyes de interés regional	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del COMAGA o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.	"NO APLICA", debido a que el COMAGA no utiliza formularios para servicios de asesorías
6. Formulario Solicitud de Viáticos	Formulario Solicitud de Viáticos	El formulario es de manejo interno para solicitud de viático y movilización para el cumplimiento de comisiones encomendadas	<a href="#">Formato de Formulario</a>
7. Formato de Informe de Comisiones	Informe de Comisiones	La Plantilla sirve para manejo interno para entrega el informe que detalla la comisión realizada	<a href="#">Formato de Informe</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/11/2022
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ING. RENE ALVAREZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:antoniorene1959@gmail.com">antoniorene1959@gmail.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 2950699 / 729 Ext. 115