

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|--|---|---|
| 1. Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | En proceso de construcción | SOLICITUD DE ACCESO |
| 2. Asesoramiento y asistencia técnica | No existe formulario para este servicio | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del COMAGA o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales. | "NO APLICA", debido a que el COMAGA no utiliza formularios para servicios de asesorías |
| 3. Servicio de capacitación | Formulario de Formación Continua | En proceso de construcción | FORMULARIO DE FORMACIÓN CONTÍNUA |
| 4. Tramitología a los diversas instituciones del Estado y privadas | No existe formulario para este servicio | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la (nombre completo de la entidad) o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales. | "NO APLICA", debido a que la (nombre completo de la entidad) no utiliza formularios para servicios de asesorías |
| 5. Formulación de propuestas y leyes de interés regional | No existe formulario para este servicio | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del COMAGA o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales. | "NO APLICA", debido a que el COMAGA no utiliza formularios para servicios de asesorías |
| 6. Formulario Solicitud de Viáticos | Formulario Solicitud de Viáticos | El formulario es de manejo interno para solicitud de viático y movilización para el cumplimiento de comisiones encomendadas | Formato de Formulario |
| 7. Formato de Informe de Comisiones | Informe de Comisiones | La Plantilla sirve para manejo interno para entrega el informe que detalla la comisión realizada | Formato de Informe |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/4/2022 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | ING. RENE ALVAREZ |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | antoniorene1959@gmail.com |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 2950699 / 729 Ext. 115 |