

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Asamblea General	Generar la normativa institucional que posibilite la gestión técnico – administrativa del COMAGA, orientada a la construcción de municipios modernos y competitivos impulsando el desarrollo de competencias locales.	Al finales del 2022, se cuenta con el plan operativo anual, presupuesto y la rendición de cuentas de la gestión realizada	1 Plan operativo y presupuesto anual aprobado. 1 informe de rendición de cuentas aprobado
2	Directorio	Orientar la gestión institucional mediante la aplicación de políticas, normas, procedimientos y resoluciones provenientes de la Asamblea General para fortalecer el desarrollo institucional de los municipios asociados.	Al final del 2022, al menos reunirse en tres sesiones para agilizar los trámites que permitan lograr el fortalecimiento institucional	Cumplir al menos el 80 % de las resoluciones tomadas en la Asamblea General
3	Secretario General	Asumir, coordinar y facilitar la gestión técnica – administrativa institucional para coadyuvar en el desarrollo de planes, proyectos y programas del COMAGA.	Al final del 2022, se cuenta con los informes de gestión institucional	Al finalizar el 2022, se cuenta con al menos y actas de reuniones del Directorio y dos actas de Asamblea.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Gestión de Planificación y ordenamiento territorial	Facilitar procesos de planificación y ordenamiento territorial para impulsar el desarrollo equitativo de los municipios, articulando políticas, planes, programas y proyectos de los diferentes niveles de gobierno.	Al finalizar el 2022, se han generado las herramientas y metodologías para la aplicación de los planes de ordenamiento territorial.	30 GAD municipales asistidos técnicamente el la actualización de los PDOT y los PUGS Proyecto y maqueta concluida para la construcción del edificio del COMAGA, con todos sus estudios completos. Elaboración y socialización de 5 Proyectos de infraestructura tipo para aplicación en los municipios.
5	Gestión de fortalecimiento institucional	Fortalecer el desarrollo institucional de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales para la gestión y el cumplimiento efectivo y eficiente de sus competencias y funciones.	Al finalizar el 2022, al menos 30 GAD municipales y 1000 autoridades y servidores participan en los eventos de capacitación y se ejecutan al menos 10 convenios de cooperación	1000 autoridades y servidores municipales han sido capacitados en diversas temáticas. Al menos 10 convenios de cooperación se ejecutan en beneficio de sus municipios.
6	Gestión de Servicios públicos	Promover la gestión integral y sostenible de los servicios públicos municipales. Elaboración de un proyecto integral en el manejo de residuos sólidos Propuesta para el manejo de las aguas residuales en la Amazonia.	En el año 2022, al menos 30 municipios participan en el plan de manejo integrado de desechos sólidos y de aguas residuales	25 municipios cuentan con asesoramiento en manejo de residuos sólidos y aguas residuales. Se han realizado al menos 5 cierre técnicos de botaderos. Se ha apoyado en el fortalecimiento de capacidades a través de 3 eventos, relacionados con los planes de riesgos y desastres de manera integral
7	Gestión de Proyectos y Cooperación Internacional	Fomentar la ejecución de programas, proyectos y transferencia de tecnologías, para mejorar la calidad de vida de la población, procurando la ejecución de convenios de cooperación nacional e internacional.	En el 2022, los 46 GAD municipales conocen e introducen en sus planificaciones los temas de cooperación internacional.	Se han elaborado y gestionado al menos 3 proyectos de interés regional, en búsqueda de financiamiento Se ha logrado conseguir y socializar a los GAD las bases de los concursos para el otorgamiento de recursos en su diversas modalidades Se ha apoyado en el desarrollo de una gira de intercambio de experiencias para los miembros del Directorio
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	Administración de talento humano	Propender al desarrollo del talento humano como factor clave de éxito de la organización y gestión institucional, con niveles de eficiencia, eficacia y efectividad, para coadyuvar en el logro de la misión del COMAGA.	Al finalizar el 2022, se cuenta con un plan de fortalecimiento de las capacidades para sus funcionarios	12 servidores del COMAGA, han sido fortalecidos en sus capacidades de acuerdo a las competencias que implementan, y que permitan mejorar su gestión

9	Gestión administrativa	Proporcionar servicios administrativos e institucionales de apoyo indispensable para el desarrollo de la gestión institucional y el cumplimiento de su misión y objetivos.	Al finalizar el 2022, se cuenta con un plan anual de adquisiciones, sistema de archivos y demás requerimientos para lograr un buen desempeño institucional.	1 plan anual de contrataciones PAC 1 inventario de los bienes del COMAGA
10	Gestión Financiera	Financiar el Plan Operativo Anual y administrar el presupuesto de la Institución para el cumplimiento de los objetivos previstos en el ejercicio económico.	Al final del 2022, se cuenta con un informe de los resultados alcanzados de la ejecución presupuestaria detallada a nivel de ingresos, egresos y los saldos alcanzados.	1 Presupuesto aprobado 2022 1 Informe de la ejecución presupuestaria. 1 Informe de seguimiento y evaluación de las transferencias de la Ley Amazónica
11	Control Interno	Revisar los expedientes y cumplimiento de la normativa vigentes para lograr una buena gestión institucional	Al finalizar el 2022, se cuentan con manuales de procedimientos para la aplicación del personal técnico y administrativo.	3 Manuales de procedimientos para mejorar el sistema de viáticos y subsistencias, justificación de gastos, elaboración de informes y manejo de caja chica
12	Gestión Tecnológica	Coadyuvar a las diferentes dependencias administrativas en la consecución de los objetivos institucionales, identificando procesos que se puedan sistematizar a fin de brindar información confiable y consistente,	Municipios al final del 2022, incorporados a la red de comunicación institucional entre COMAGA y los GAD asociados.	El 80 % de los GAD asociados participan activamente en la red de comunicación regional, a través de la página WEB del COMAGA. ! Informe de funcionamiento de la página WEB institucional
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
13	Asesoría Jurídica	Contribuir al desarrollo de los Municipios Amazónicos y Galápagos mediante la asistencia técnica especializada en aspectos jurídico – legales orientada a la seguridad jurídica, la eficiencia institucional, la procuración judicial y comprometida con los distintos niveles de dirección e instancias del COMAGA.	Al finalizar el 2022, los 46 municipios asociados son asesorados legalmente en diversos tópicos del quehacer institucional	Realizar 3 reformas a los proyectos de ley presentados a la Asamblea Nacional. 10 modelos de ordenanzas formuladas y entregadas al 100 % de los municipios asociados.
14	Comunicación Social	Coadyuvar al logro de los objetivos estratégicos del COMAGA, a través del desarrollo de actividades de comunicación social, relaciones públicas, difusión de imagen y rol institucional para socializar y visibilizar el conocimiento de la misión institucional.	A finales del 2022, se ha mejorado la imagen y comunicación institucional interna y externa.	1 revista turística 1 revista de rendición de cuentas 2 trípticos institucionales 1 sptot radial y televisivo.
15				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">En constucción</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. RENE ALVAREZ MSC.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:antoniorene1959@gmail.com">antoniorene1959@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2950699 / 729 Ext. 115	